

PANDUAN PRA REGISTRASI DAN REGISTRASI PERKULIAHAN SEMESTER GENAP 2016/2017

A. Pengertian

a. Pra Registrasi.

Pra Registrasi merupakan pengganti KRS Pra Online. Klu KRS Pra Online Mahasiswa melakukan proses pengisian KRS secara manual sedangkan pada Pra Registrasi Mahasiswa melakukan pengisian KRS Secara Online. Untuk perkuliahan Semester Genap Pra Registrasi dilakukan pada Semester Ganjil. Untuk Pra Registrasi untuk Login di Portal Akademik Mahasiswa tidak perlu membayar uang SPP Semester Genap Terlebih dahulu.

b. Registrasi.

Registrasi merupakan tahap setelah Pra Registrasi. Dimana tahap pembayaran SPP . Mahasiswa dinyatakan Aktif terdaftar pada semester berjalan apabila telah melakukan Registrasi, di absensi perkuliahan akan terlihat perbedaan mahasiswa yang telah melakukan Registrasi. Bagi mahasiswa yang telah melakukan registrasi maka di kolom keterangan absensi akan tercantum Aktif(A) tapi bagi yang belum Registrasi Akan tercantum Pasiv (P).

B. Alasan Penggunaan Pra Registrasi dan Registrasi

1. Untuk Mensupport Aplikasi Sistem Informasi Perkuliahan Online.
2. Untuk menghadapi arah perkembangan Pelaporan Feeder Dikti kedepannya yang sudah mengarah kepada pelaporan absensi/kehadiran mahasiswa persemester.
3. Untuk Validasi Mahasiswa Terdaftar Aktif.
4. Untuk Finalisasi Absensi Perkuliahan, sehingga absen di minggu pertama merupakan absen yang sudah final dan tidak ada cetak absen lagi di minggu ke 4.

C. Keuntungan

1. BAAK akan memudahkan mendapatkan data mahasiswa di awal semester
2. BAUK akan memudahkan mendapatkan data mahasiswa yang sudah bayar dan belum bayar SPP.
3. Program Studi akan memudahkan mengingatkan mahasiswa yang belum bayar SPP untuk bayar SPP dengan melihat kode di Kolom keterangan Absensi perkuliahan.

D. Alur Pra Registrasi dan Registrasi



Keterangan :

- 1) Pertengahan Semester Ganjil 2016 Prodi Menyusun Jadwal Perkuliahan Semester Genap 2016 dengan melakukan Prediksi terhadap Sesi yang akan di buka. Misalnya klu kebutuhan sesinya ada 4 kemungkinan di buka 2 atau 3 sesi. Dan kalau tidak memungkinkan lagi baru di tambah 1 sesi lagi di saat mahasiswa sedang Registrasi.
- 2) Mahasiswa melakukan Pra Registrasi di Portal Akademik, dengan mengisi KRS dan Print Out KRS.
- 3) Mahasiswa melakukan bimbingan dengan Penasehat Akademik dengan membawa print out KRS, klu ada perubahan dari PA maka mahasiswa melakukan perubahan di Portal Akademik/.
- 4) Penasehat Akademik memfinalisasi KRS Mahasiswa di Portal Akademik.
- 5) Setelah Finalisasi oleh PA mahasiswa melakukan Pemabayaran Uang SPP di Bank. Dan setelah itu Cetak Kartu Kendali Akademik di Portal Akademik sebagai bukti telah melakukan Registrasi Semester Genap 2016.
- 6) Mahasiswa melakukan perkuliahan. Bagi Mahasiswa yang sudah Registrasi (Pembayaran) maka di absen di Kolom Keterangan akan tercantum Aktiv (A) tapi bagi mahasiswa yang sudah Pra Registrasi tapi Belum Registrasi (Pembayaran) maka di absennya akan tercantum Pasiv (P) di absen.

No	NPM	Nama	Minggu Ke									Ket
			1	2	3	4	5	6			16	
1	16010001	Budi										A
2	16010002	Andi										A
3	16010003	Susi										P

- 7) Bagi mahasiswa yang masih Pasiv (P) Maka dosen menyampaikan untuk melakukan pembayaran SPP. Peserta UTS wajib pakai kartu ujian UTS dan absen UTS akan di cetak oleh admin Prodi.

EDARAN PRA REGISTRASI DAN REGISTRASI SEMESTER GENAP 2016/2017

Sehubungan dengan akan berakhirnya perkuliahan Semester Ganjil 2016/2017 maka di sampaikan kepada Pimpinan Program Studi, Dosen Penasehat Akademik, Admin Program Studi dan Mahasiswa STKIP PGRI Sumatera Barat bahwa untuk pelaksanaan perkuliahan Semester Genap 2016/2017 tidak lagi menggunakan KRS Pra Online dan di ganti dengan Pra Registrasi dan Registrasi, maka untuk disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Mahasiswa wajib melakukan Pra Registrasi Semester Genap 2016/2017 mulai **Tanggal 19 s.d 31 Desember 2016**. Dalam pra registrasi tanpa mensyaratkan pembayaran uang kuliah terlebih dahulu. Dalam pra registrasi mahasiswa mengisi KRS berdasarkan sesi yang akan di ambilnya untuk Semester Genap 2016/2017.
2. Mahasiswa Mencetak KRS di saat pra registrasi dan Konsultasi dengan Penasehat Akademik. Jika KRS disetujui maka Dosen PA langsung tanda tangan, jika belum maka Dosen PA memberitahu Mahasiswa untuk memperbaiki kembali KRS dan di print out untuk ditanda tangani mahasiswa.
3. Dosen PA memfinalisasi KRS Mahasiswa di Portal Akademik.
4. Setelah Finalisasi oleh Dosen PA, Mahasiswa melakukan Pembayaran Uang SPP di Bank, setelah itu Cetak Kartu Kendali Akademik di Portal Akademik sebagai bukti telah melakukan Registrasi Semester Genap 2016.
5. Bagi mahasiswa yang belum melakukan pra registrasi maka namanya tidak akan tercantum di absen perkuliahan dan tidak bisa mengikuti perkuliahan.
6. Bagi mahasiswa yang sudah melakukan pra registrasi tapi belum melakukan registrasi maka di absen akan tercantum kode P (Pasif) dan di haruskan melakukan registrasi secepatnya agar di absen tercantum A (Aktif) yang menyatakan sebagai mahasiswa Aktif di semester genap 2016/2017.
7. Panduan Pra Registrasi dan Registrasi dapat di download di Website : **<http://baak.stkip-pgri-sumbar.ac.id/>**

Demikianlah kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih